

2021 Jaarlikse Onderrigplan – Kwartaal 1: **WISKUNDE: Graad 3**

Wiskunde tydstoewysing:

7 ure per week word toegeken aan Wiskunde. Die volgende uiteenstelling vir die daaglikse les word voorgestel.

WEEK: 7 ure				
PER DAG 1 h 24 min × 5 = 7 ure (of 1h 30 min x 4 dae + 1 uur les per week) Die voorgeskrewe tyd van 7 ure vir Wiskunde per week, moet in ag geneem word.				
1. Heelklas aktiwiteit: <ul style="list-style-type: none"> Tel, Hoofreken (konsolidasie van konsepte) Nuwe konsepte onderrig Klaskamerbestuur (toekenning van onafhanklike aktiwiteite) 		5 min +10 min 20 min 24 × 2 groepe = 48 min		
2. Onafhanklike groeponderrig en onafhanklike werk (Sluit in mondelinge, praktiese en skriftelike daaglikse aktiwiteite) Die onderwyser is bedag daarop om goed te beplan vir effektiewe assessering van leer om die remediëring van onderrig in te lig.				
Sien 'n voorgestelde groeponderrigplan hieronder.				
MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRYDAG
Groep 1 en 3	Groep 2 en 3	Groep 1 en 3	Groep 2 en 3	Geheelklas onderrig

Kwartaal 1 45 dae	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10
KABV Onderwerp	<ul style="list-style-type: none"> Basislynassessering GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Tel voorwerpe Tel aan en terug Getasimbole en name Plekwaarde 	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Tel voorwerpe Tel aan en terug Getasimbole en -name Beskryf, Orden en Vergelyk Plekwaarde Optel en Aftrek 	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Plekwaarde Optel en Aftrek Vermenigvuldiging 	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Optel en Aftrek Vermenigvuldiging Geld 	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Optel en Aftrek Vermenigvuldiging Geld 	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldiging Groepering en Verdeling 	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldiging Groepering en Verdeling 	GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE <ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldiging Groepering en Verdeling 	HERSIENING	HERSIENING
	PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA: <ul style="list-style-type: none"> Geometriese Patrone RUIMTE EN VORM: <ul style="list-style-type: none"> 3-D voorwerpe 	METING <ul style="list-style-type: none"> Tyd 	DATAHANTERING							
Kernkonsepte, Vaardighede en Waardes	Tel: <ul style="list-style-type: none"> aan en terug in 2s, 5s en 10s tot 100 (vanaf enige veelvoud) Hoofreken: <ul style="list-style-type: none"> 1 meer/1 minder 	Tel: (Integreer Getalpatrone) aan en terug in 1s, 2s, 5s tot 150 (vanaf enige veelvoud)	Tel: (Integreer Getalpatrone) aan en terug in 2s, 5s, 10s tot 200 (vanaf enige veelvoud)	Tel: <ul style="list-style-type: none"> aan en terug in 2s, 3s tot 200 (vanaf enige veelvoud) Hoofreken: <ul style="list-style-type: none"> Watter getal is tussen? 3 meer / 3 minder Aftrekfeite tot 20 	Tel: <ul style="list-style-type: none"> aan en terug in 3s & 5s tot 200 (vanaf enige veelvoud) Hoofreken <ul style="list-style-type: none"> Optel en aftrekfeite tot 20 Vermenigvuldiging (2 maal en 5 maal tafel) Verdubbeling en halvering 	Tel: <ul style="list-style-type: none"> aan en terug in 3s & 10s tot 200 (vanaf enige veelvoud) Hoofreken <ul style="list-style-type: none"> Vermenigvuldiging (3 maal tafel) 3 meer / 3 minder 10 meer / 10 minder 	Tel: <ul style="list-style-type: none"> aan en terug in 2s & 4s tot 200 (vanaf enige veelvoud) Hoofreken <ul style="list-style-type: none"> Optel en aftrekfeite tot 20 2 meer / 2 minder 4 meer / 4 minder Vermenigvuldiging (4 maal tafel) 	Tel: <ul style="list-style-type: none"> aan en terug in 3s & 4s tot 200 (vanaf enige veelvoud) Hoofreken <ul style="list-style-type: none"> Optel en aftrekfeite tot 20 Vermenigvuldiging (2 - 5 maal tafels) 	Tel: <ul style="list-style-type: none"> aan en terug in 3s, 4s & 10s tot 200 (vanaf enige veelvoud) Hoofreken: <ul style="list-style-type: none"> Optel en aftrekfeite tot 20 Vermenigvuldiging (2 - 5 maal tafels) 	Tel: <ul style="list-style-type: none"> aan en terug in 2s, 3s, 4s tot 200 (vanaf enige veelvoud) Hoofreken: <ul style="list-style-type: none"> Optel en aftrekfeite tot 20 Vermenigvuldiging (2 - 5 maal tafels) Vermenigvuldiging van 10

Kwartaal 1 45 dae	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10
	<p>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</p> <ul style="list-style-type: none"> Tel konkrete voorwerpe deur groepering tot 100 (skat en tel betroubaar) Vergelyk volgorde van getalle tot 100 Lees en skryf getalsimbole tot 100 Skryf getalname 1 tot 30 Weet wat elke syfer verteenwoordig Breek twee-syfer getalle tot 99 op in veelvoude van tien en ene Identifiseer en gee die waarde van elke syfer <p>DBO Werkboek: Akt. 1, 2, en 3</p>	<p>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</p> <ul style="list-style-type: none"> Herken, identifiseer, lees en skryf getalsimbole tot 200 Skryf getalname tot 100 Orden en vergelyk (<, >, =) heelgetalle tot 99 Rangskik van kleinste tot grootste, minder as en is gelyk aan tot 99 Breek twee-syfer getalle tot 99 op in veelvoude van tien en ene Identifiseer en gee die waarde van elke syfer Los optel- en aftrekprobleme tot 20 in konteks op Gebruik toepaslike simbole (+, -, =, □) <p>DBO Werkboek: Akt. 4, 17, 18 en 19</p>		<p>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel- en aftrekwerkings van 2-syfer getalle met antwoorde tot 99 (in konteks en konteks-vry) Los getalprobleme in konteks en konteks-vry op, verduidelik eie oplossings wat vermenigvuldiging met antwoorde tot 50 insluit (5 maal en 2 maak tafels) Verhouding tussen herhaalde optelling en vermenigvuldiging Gebruik toepaslike simbole (+, =, ×, □) <p>DBO Werkboek: Akt. 20 a & b en 24</p> <p>PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA</p> <p>Geometriese patrone:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit en beskryf in woorde: <ul style="list-style-type: none"> eenvoudige patrone gemaak van fisiese voorwerpe Bou eie patrone deur konkrete voorwerpe te gebruik <p>DBO Werkboek: Akt. 9, 29</p> <p>RUIMTE EN VORM</p> <p>3-D voorwerpe:</p> <ul style="list-style-type: none"> Noem, herken, beskryf, sorteer en vergelyk 3D-voorwerpe <p>DBO-werkboek: Akt. 10</p>		<p>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</p> <ul style="list-style-type: none"> Konteksvrye optel- en aftrekwerkings tot 99 Los getalprobleme in konteks en konteks-vry op, verduidelik eie oplossings wat vermenigvuldiging met antwoorde tot 50 insluit (5, 2, 3 en 4 maal tafels) <p>Geld: (integreer in optel, aftrek en vermenigvuldiging)</p> <ul style="list-style-type: none"> Herken, identifiseer RSA munte (5c, 10c, 20c, 50c, R1, R2, R5, en banknote R10, R20, R50), en los geldprobleme tot R20 op. <p>DBO Werkboek: Akt 21 a & b en 26</p> <p>METING</p> <p>Tyd:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lees 12 uur tyd in ure, halfure, kwarture en minute op analoog en digitale horlosies Bereken tydsduur en verloop van tyd <ul style="list-style-type: none"> omskakeling tussen dae en weke omskakeling tussen weke en maande gebruik horlosies om tydsduur te bereken <p>DBO Werkboek: Akt 12 en 32</p>		<p>GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE</p> <ul style="list-style-type: none"> Konteksvrye vermenigvuldiging met antwoorde tot 50 (5, 2, 3 en 4 maal tafels) <p>Groepering en verdeling wat lei tot deling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los getalprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings wat gelyke deling en groepering insluit tot 50 deur 2, 5 en 10 met antwoorde sonder 'n res. Gebruik toepaslike simbole (÷, =, □) <p>DBO Werkboek: Akt 23, 30 a & b,</p> <p>DATAHANTERING</p> <ul style="list-style-type: none"> Samel data in oor die klas of skool om vrae van die onderwyser te beantwoord. Gebruik telmerkies om data in kategorië te rekordeer. Stel data voor in <ul style="list-style-type: none"> Tabelle Staafgrafieke Praat oor en beantwoord vrae oor die data in die tabelle en grafieke (Teken 'n samevatingsinterpretasie van die data). <p>DBO Werkboek: Akt 16 en 22</p>		<p>HERSIENING van kwartaal 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Optel en aftrek Vermenigvuldiging en deling <p>DBO Werkboek: Akt 27 en 28</p>
<p>Strategieë</p>	<p>Tel voorwerpe op meer as een manier: Sliimtel (groepering): Tel in veelvoude: Getallelyne</p>	<p>Uitgebreide notasie, opbou, afbreek, getallelyne</p>		<p>Getallelyne Afbreek Opbou Skikkingsdiagram/ Rooster/Rye Vermenigvuldigtafels</p>		<p>Getallelyne Afbreek Opbou Skikkingsdiagram/ Rooster/Rye Vermenigvuldigtafels Verdubbeling en Halvering Tel in 2s, 3s, 4s 5s, 10s.</p>		<p>Skikkingsdiagram / Rooster / Rye Vermenigvuldigtafels Verdubbeling en Halvering Tel in 5s- Telmerkie tabelle</p>		
<p>Vereiste Voorkennis</p>	<p>In Graad 2 moes die leerders geleer het om:</p> <ul style="list-style-type: none"> aan en terug te tel van 0 to 200. herken, lees en skryf die getalsimbole tot 200. Skryf getalname tot 100 	<p>In Graad 2 moes die leerders geleer het om:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kopieer, brei uit en beskryf eenvoudige getalreeks tot ten minste 200, wat aantal en terugtel in ene insluit. Aantal in 10s, 5s, 4s, 3s en 2s tot 200. Gebruik apparaat, prente, getallelyne, afbreek en opbou van getalle wanneer probleme opgelos en verduidelik word en bewerkings gedoen word. Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings wat optel en aftrek met antwoorde tot 99 insluit. Kombinasies van getalle tot 10 asook die gebruik van toepaslike simbole: +, -, =, □ 		<p>In Graad 2 moes die leerders geleer het om:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruik apparaat, prente, getallelyne, afbreek en opbou van getalle wanneer probleme opgelos en verduidelik word en bewerkings gedoen word. Los woordprobleme in konteks op en verduidelik eie oplossings wat optel en aftrek met antwoorde tot 20 insluit Kombinasies van getalle tot 10 asook die gebruik van toepaslike simbole: +, -, =, □ Gebruik taal om oor 3-D voorwerpe te praat. 		<p>In Graad 2 moes die leerders geleer het om:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lees 12 uur tyd in ure, halfure Benoem en plaas dae van die week in volgorde. Benoem en plaas maande van die jaar in volgorde. Kombinasies van getalle tot 10 Kennis van oggend, middag en aand Kennis van RSA geld. 		<p>In Graad 2 moes die leerders geleer het om:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los probleme op en verduidelik oplossings wat gelyke deling en groepering insluit Optel en aftrek in iterpretering van grafieke Stel data in piktogramme voor met een-tot-een afparing. 		

Kwartaal 1 45 dae	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10
Hulpbronne (buiten handboeke) om leer te ondersteun	<ul style="list-style-type: none"> • DBO Werkboek • Werkvulle/klaswerkboeke • Konkrete apparaat • 100 bord per leerder • Aktiwiteitskaarte 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 bord per leerder • DBO Werkboek • Werkvulle/klaswerkboeke • Tellers /abakus • DBO Werkboek 		<ul style="list-style-type: none"> • Teller/abakus • DBO Werkboek • Werkvulle/klaswerkboeke • Papier, skêr, potlood, stokkies, bottelproppe • Leë vuurhoutjeboksies, lyn, liniaal, maatband 		<ul style="list-style-type: none"> • Kalenders • Analoog horlosie • DBO Werkboek • Werkvulle / klaswerkboeke 		<ul style="list-style-type: none"> • Tellers, plastiekborde, sirkels op vloer getrek • DBO Werkboek • Werkvulle / klaswerkboeke 		<ul style="list-style-type: none"> • DBO Werkboek • Werkvulle / klaswerkboeke
Informele Assessering	Assesseer Kernkonsepte, Vaardighede en Waardes soos hierbo									
SGA (Formele Assessering)			Mondeling GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE	Skriftelik GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE	Prakties RUIMTE EN VORM PATRONE, FUNKSIES EN ALGEBRA	Skriftelik GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE RUIMTE EN VORM	Mondeling METING	Skriftelik GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE METING DATAHANTERING	Prakties GETALLE, BEWERKINGS EN VERWANTSKAPPE	