



basic education

Department:
Basic Education
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

SIVIELE TEGNOLOGIE (HOUTBEWERKING)

RIGLYNE VIR PRAKTIESE ASSESSERINGSTAKE

GRAAD 12

2021

Hierdie riglyne bestaan uit 13 bladsye.

INHOUDSOPGAWE**Bladsy****AFDELING 1****1. INLEIDING****3****AFDELING 2****2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER****3**

2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie

3

2.2 Bestuur van die PAT

3

2.3 Administrasie van die PAT

4

2.4 Assessering en moderering van die PAT

4

2.5 Assessering

4

2.6 Moderering

4

AFDELING 3**3. RIGLYNE VIR DIE LEERDER****5****HOUTBEWERKINGTAKE****5**

3.1 Instruksies aan die leerder

5

3.2 Fase 1: Geslote (Toe) dakrand

6

3.3 Nasienriglyne vir Fase 1

6

3.4 Fase 2: Bedkassie

7

3.5 Nasienriglyne vir Fase 2

8

3.6 Saamgestelde puntetaal vir Houtbewerking

10

AFDELING 4**4. ANDER RELEVANTE INLIGTING****11**

4.1 Afwesig/Nie-inlewering van taak

11

4.2 Vereistes van aanbieding

11

4.3 Aanbevole tydraamwerke vir die voltooiing van die PAT

11

4.4 Verklaring van Egtheid

12

AFDELING 5**5. GEVOLGTREKKING****13**

AFDELING 1

1. INLEIDING

Die 18 Kurrikulum-en-assesseringsbeleidsverklaring-vakke wat 'n praktiese komponent bevat, sluit almal 'n praktiese assessoringsstaak (PAT) in. Hierdie vakke is:

- **LANDBOU:** Landboubestuurwetenskappe, Landboutegnologie
- **KUNS:** Dansstudies, Ontwerp, Dramatiese Kunste, Musiek, Visuele Kunste
- **WETENSKAPPE:** Rekenaartoepassingstegnologie, Inligtingstegnologie, Tegniese Wetenskappe, Tegniese Wiskunde
- **DIENSTE:** Verbruikerstudies, Gasvryheidstudies, Toerisme
- **TEGNOLOGIE:** Siviele Tegnologie, Elektriese Tegnologie, Meganiese Tegnologie en Ingenieursgrafika- en ontwerp

'n Praktiese assessoringsstaak (PAT) is 'n verpligte komponent van die finale promosiepunt vir alle kandidate ingeskryf vir vakke wat 'n praktiese komponent het en tel 25% (100 punte) van die eksamenpunt aan die einde van die jaar. Die PAT word oor die eerste drie kwartale van die skooljaar geïmplementeer. Dit word in verskillende fases of 'n reeks kleiner aktiwiteite afgebreek wat saam die PAT opmaak. Die PAT bied leerders die geleentheid om op 'n gereelde basis gedurende die skooljaar geassesseer te word en dit maak ook voorsiening vir die assessorings van vaardighede wat nie in 'n geskrewe formaat, bv. toetse of eksamens, geassesseer kan word nie. Dit is dus belangrik dat skole seker maak dat al die leerders die praktiese assessoringsstake binne die toegelate tydperk voltooi om te verseker dat leerders aan die einde van die jaar hulle uitslae ontvang. Die beplanning en uitvoering van die PAT verskil van vak tot vak.

AFDELING 2

2. RIGLYNE VIR DIE ONDERWYSER (Hierdie riglyne moet deeglik aan die leerders verduidelik word.)

2.1 Die struktuur van die PAT vir Siviele Tegnologie

Die PAT neem die vaardighede wat die leerder bemeester het, in ag. Die PAT word van tyd tot tyd geassesseer en vereis dat die leerder aan veelvoudige praktiese sessies deelneem. Gedurende die weeklikse sessies word vaardighede soos simulasies, eksperimente, handvaardighede, gereedskapsvaardigheid, masjinerievaardigheid en werkwinkelpraktyk geoefen en bemeester totdat die leerder die take wat vir die spesifieke kwartaal uiteengesit is, kan doen. Die PAT dra 25% by tot die leerder se promosiepunt.

2.2 Bestuur van die PAT

Daar moet in Kwartaal 1 met die PAT begin word aangesien dit 'n lang en uitgerekte proses is. **MOENIE** dit vir die laaste minuut hou nie. Die model moet oor DRIE kwartale gemaak word wat in Kwartaal 1 begin en Fase 1 moet saam met die model in Kwartaal 1 gedoen word. Fase 1 moet teen die einde van Kwartaal 1 voltooi, nagesien en intern gemodereer wees. Fase 2 moet teen **30 September 2021** voltooi, nagesien en intern gemodereer wees.

- (a) Al die fases van die PAT moet teen die einde van **September 2021** vir assessorings voltooi wees om genoeg tyd vir die eksterne moderering toe te laat.
- (b) Gedurende hierdie fase sal die onderwyser enige finale assessorings doen wat uitstaande is. Al die fases van die PAT moet veilig bewaar word totdat die modereringsproses voltooi is (beide provinsiale en nasionale moderering).
- (c) **Die interne moderator/departementshoof moet PAT-moderering regdeur die jaar doen.**

- (d) Dit is belangrik dat daar van die begin af aan alle kriteria voldoen word omdat dit die basis vir assessering sal vorm.
- (e) Onderwysers kan nie leerders penaliseer vir punte wat nie by die aanvanklike kriteria ingesluit is nie.
- (f) Wanneer leerders tydens moderering (sigmoderering) gekies word, kan daar van hulle verwag word om hulle vaardighede en kennis ten toon te stel.

Alle **onderwysers** moet 'n **pasaanduider ontwerp** wat die voltooiingsdatums van die verskillende fases van die PAT aandui. Die onderwyser moet hierdie proses bestuur om krisisbestuur en onnodige spanning nader aan die sperdatum vir die voltooiing van die PAT te voorkom.

Die inleweringsdatums vir die verskillende fases van die PAT, soos aangedui in die pasaanduider, moet skriftelik aan leerders gegee word.

2.3 Administrasie van die PAT

Die PAT moet op situasies in die werklike lewe gebaseer word en onder gekontroleerde omstandighede gedoen en voltooi word.

Nadat onderwysers die riglyne bestudeer het, moet hulle die vereistes van die verskillende fases van die PAT en die kriteria, soos in die assesseringsinstrumente en punteskedules aangedui, aan die leerders verduidelik. Dit sal verseker dat leerders en onderwysers 'n gemeenskaplike begrip het van die assesseringsinstrumente, asook wat van die leerders verwag word.

Onderwysers word versoek om afskrifte van **AFDELING 3 tot 5** van hierdie dokument te maak en dit nie later nie as **die eerste week nadat die skole in Februarie 2021 oopgemaak het**, aan die leerders te gee.

Die produkte/modelle mag nie uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word nie en moet ten alle tye op 'n veilige plek gebêre word wanneer leerders nie daaraan werk nie.

2.4 Assessering en moderering van die PAT

Die PAT vir Graad 12 word ekstern opgestel en gemodereer, maar intern deur die onderwyser geassesseer en deur die interne moderator/departementshoof gemodereer.

2.5 Assessering

Deurlopende ontwikkelingsterugvoering is nodig om die leerder te lei en te ondersteun om te verseker dat hy/sy op die regte spoor is.

Beide formele en informele assessering moet gedurende die verskillende fases van die PAT uitgevoer word. Informele assessering kan deur die leerder self, deur 'n portuurgroep, of deur die onderwyser gedoen word. Formele assessering moet altyd deur die onderwyser gedoen word en die resultate sal aangeteken word.

Die onderwyser moet die assesseringsvereistes van al die fases van die PAT in ag neem en moet daarom die assesseringsprogram van die PAT dienooreenkomstig beplan.

2.6 Moderering

Al die fases van die PAT moet gedurende die moderering van die PAT aan die interne moderator en die eksterne moderator aangebied gestel word.

Waar nodig, moet die moderator die leerder kan vra om die funksie en werksbeginsels te verduidelik en hom/haar ook versoek om die vaardighede wat hy/sy tydens die praktiese sessies opgedoen het, vir modereringsdoeleindes te demonstreer.

AFDELING 3**3. RIGLYNE VIR DIE LEERDER****HOUTBEWERKINGTAKE**

Leerder se naam: _____

Tyd toegelaat: Kwartaal 1 tot Kwartaal 3

Die praktiese assesseringstaak (PAT) bestaan uit TWEE fases wat oor DRIE kwartale voltooi moet word.

Die PAT moet oor DRIE kwartale gedoen word wat in Kwartaal 1 met Fase 1 en Fase 2 begin.

TYDSKEDULE VIR DIE VOLTOOIING VAN DIE PAT:

Daar word aanbeveel dat leerders en onderwysers hierdie tydskedule gebruik om die PAT betyds te voltooi.

KWARTAAL	WERK WAT GEDOEN MOET WORD	
Kwartaal 1	Fase 1	Geslote (Toe) dakrand
Kwartaal 1	Fase 2	Navorsing, tekeninge en snylys
Kwartaal 2	Fase 2	Raam van bedkassie en deur
Kwartaal 3	Fase 2	Blad van bedkassie en afwerking

3.1 Instruksies aan die leerder

- Hierdie PAT tel 25% van jou finale promosiepunt.
- Alle werk wat jy lewer, moet jou eie werk wees.
- Gebruik jou oordeel waar afmetings en/of inligting ontbreek.
- Jy kan elektroniese toerusting gebruik, waar beskikbaar, bv. selfone, kameras en digitale kameras, om jou vordering te dokumenteer.
- **Die produk/model mag NIE uit die klaskamer/werkswinkel verwyder word NIE en moet altyd op 'n veilige plek gebêre word wanneer jy nie daaraan werk nie.**

3.2 Fase 1: Geslote (Toe) dakrand**Kwartaal: 1****Tydsduur van Fase 1: 5 ure per leerder****Punttoekenning: 20 punte****TAAK:**

Maak 'n VOLSKAAL-model om die konstruksie van die geslote (toe) dakrand vir 'n betonteëldak te toon.

INSTRUKSIES:

- Maak 'n raamwerk met gebruik van enige geskikte materiaal om die 220 mm-siersteenmuur voor te stel. Die raamwerk moet wyd genoeg wees om die muurplaat te dra.
- Die dakrand moet 300 mm wees.
- EEN kaphiel (voet van kap) met spykerplate om die dele van die dakkap te heg.
- Doen navorsing en pas jou kennis oor die korrekte grootte van dele van die geslote (toe) dakrand toe.
- Heg ten minste TWEE latte aan die daksparre, korrek gespaseer om die betondakteëls te ondersteun.
- GEEN dakbedekking is nodig NIE.
- Benoem AL die onderdele.
- Die model moet in 'n regopposisie staan wanneer dit voltooi is.

3.3 Nasienriglyne vir Fase 1**ASSESSERING VAN GESLOTE (TOE) DAKRAND****LEERDER SE NAAM EN VAN:** _____

ASSESSERINGSKRITERIA	GOED/ UITSTEKEND	GEMIDDELD	SWAK/GEEN POGING NIE
	8-10	4-7	0-3
Uitmeet, saag en verbinding van muur en muurplaat			
Uitmeet, saag en verbinding van kaphiel (voet van dakkap)			
Uitmeet, saag en verbinding van dele vir geslote (toe) dakkap			
Uitmeet, saag en verbinding van fassieplank en daklatte			
Byskrifte			
Vakmanskap van finale model			
TOTALE PUNT UIT 60:			
VERWERKTE PUNT UIT 20:			

Daar word aanbeveel dat video-opnames en foto's van die leerder geneem word terwyl hy/sy die taak verrig en elektronies by die skool en op 'n skyf of geheuestokkie gebêre word (rugsteun).

3.4 Fase 2: Bedkassie

Kwartaal: 1, 2 en 3

Tydsduur: 20 ure

TAAK:

Daar word van jou verwag om 'n bedkassie te ontwerp en te maak deur enige sagtehout, hardehout, houtbordproduk of stapelbordhout ('pallet wood') te gebruik. Die dele kan aan mekaar geheg word deur enige toepaslike voeg of verbindingsmetode vir die gekose materiaal te gebruik.

INSTRUKSIES:

- Doen navorsing oor verskillende tipes ontwerpe en toepaslike verbindings/verbindingsmetodes om die dele van 'n bedkassie aan mekaar te heg vir die materiaal wat jy gekies het om die bedkassie te vervaardig.
- Teken (**vryhand of met instrumente**) ten minste DRIE ontwerpe vir 'n bedkassie.
- Voorsien die gekose ontwerp van die bedkassie wat jy gaan maak van afmetings.
- Stel 'n snylys vir die bedkassie op.

Gebruik die volgende spesifikasies:

- Die bedkassie moet die volgende hê:
 - 'n Karkas/Raamwerk
 - EEN rak
 - Ten minste EEN deur
 - Skopplaat/Voetstuk/Voetlys
 - Skarniere en 'n deurhandvatsel van jou keuse
- Leerlinge mag hulle eie idees en kreatiwiteit gebruik wanneer hulle die bedkassie maak.

LET WEL: Bewyse van die navorsing, tekeninge, snylys sowel as die model self moet vir moderering beskikbaar wees.

3.5 Nasienriglyne vir Fase 2

ASSESSERING VAN DIE BEDKASSIE				
LEERDER SE NAAM EN VAN: _____				
ASSESSERINGSKRITERIA	GOED/ UITSTEKEND	GEMIDDELD	GEEN POGING NIE/SWAK	LEERDERPUNT
BEPLANNING	8-10	4-7	0-3	LP
Bewyse van navorsing oor verskillende tipe toepaslike verbindings/ verbindingsmetodes vir die bedkassie				
DRIE tekeninge met relevante afmetings vir die gekose ontwerp				
Samestelling van die snylys				
TOTAAL: 30				
KARKAS/RAAMWERK	8-10	4-7	0-3	LP
Uitmeet en saag van materiaal met toepaslike verbindings/ verbindingsmetodes				
Aanmeekaarsit van karkas/raamwerk (Kontroleer vir haaksheid en akkurate samevoeging)				
Uitmeet, saag en verbinding van skopplaat/voetstuk/voetlys aan die karkas				
Uitmeet, saag en montering van rak				
Uitmeet, saag en montering van rugstuk				
TOTAAL: 50				
DEUR	8-10	4-7	0-3	LP
Uitmeet, saag en aanmeekaarsit van dele van die deur/Uitmeet en saag van deur				
Bevestiging van skarniere				
Hang van deur en montering van handvatsel				
TOTAAL: 30				
BLAD	8-10	4-7	0-3	LP
Uitmeet, saag, verbinding en vorming van materiaal vir die blad				
Hegting van blad aan raamwerk (Kontroleer vir haaksheid)				
TOTAAL: 20				

ASSESSERINGSKRITERIA	GOED/ UITSTEKEND	GEMIDDELD	GEEN POGING NIE/SWAK	LEERDERPUNT
AFWERKING VAN MODEL	8-10	4-7	0-3	LP
Vorbereiding van model vir afwerking/Aanwending van afwerkingsmiddels of randmateriaal				
TOTAAL: 10				
FINALE PRODUK	4-5	2-3	0-1	LP
Netheid en voorkoms van finale produk.				
Funksionaliteit van finale produk.				
TOTAAL: 10				
INNOVERING EN KREATIWITEIT	4-5	2-3	0-1	LP
Bewyse van kreatiwiteit en innovering				
TOTAAL: 5				
ALGEMENE ASPEKTE	4-5	2-3	0-1	LP
Nakoming van sperdatums				
TOTAAL: 5				
GROOTTOTAAL UIT 160:				
VERWERKTE PUNT UIT 80:				

3.6 Saamgestelde puntetaal vir Houtbewerking

		FASE 1			FASE 2 (MODEL)								TOTAAL					
		DEEL 1 (KWARTAAL 1)			DEEL 2 (KWARTAAL 2)		DEEL 3 (KWARTAAL 3)											
NR.	NAME VAN LEERDERS	GESLOTE (TOE) DAKRAND	GEMODEREERDE PUNT	TOTAAL	BEPLANNING	KARKAS/RAAMWERK	DEUR	BLAD	AFWERKING VAN MODEL	FINALE PRODUK	INNOVERING & KREATIWITEIT	ALGEMENE ASPEKTE	GROOTTOTAAL	GEMODEREERDE PUNT	VERWERKTE PUNT	GEMODEREERDE PUNT	FINALE TOTAAL: 100 (FASE 1 + FASE 2)	GEMODEREERDE PUNT
		20	20	20	30	50	30	20	10	10	5	5	160	160	80	80	100	100
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
	TOTAAL:																	

Handtekening (Onderwyser)

Datum

Handtekening (Moderator)

Datum

SKOOLSTEMPEL

AFDELING 4

4. ANDER RELEVANTE INLIGTING

4.1 Afwesigheid/Nie-inlewering van taak

Die afwesigheid van 'n PAT sal hanteer word in ooreenstemming met die regulasies soos uiteengesit in die *Nasionale Beleid oor Protokol vir Assessering Graad R-12*, bladsy 6, Hoofstuk 3, paragraaf 7 en 8.

Die *Nasionale Protokol vir Assessering Graad R-12*, Hoofstuk 3, paragraaf 8, subartikel (4) verklaar duidelik dat die afwesigheid van 'n punt vir 'n praktiese assesseringstaak daartoe sal lei dat die kandidaat wat vir daardie vak geregistreer is, 'n onvolledige uitslag sal ontvang.

4.2 Vereistes vir aanbidding

Die volgende moet deur die kandidaat vir assessering en moderering aangebied word:

- Fase 1: Puntetaal met bewyse
- Fase 2: Bewys van beplanning van die model
- Fase 2: 'n Voltooide model
- Die kandidaat se naam en klas moet duidelik op al die komponente van die PAT aangedui word
- Voltooide Verklaring van Egtheid met skoolstempel

Die volgende dokument moet deur die onderwyser vir moderering aangebied word:

- 'n Saamgestelde puntetaal (EEN saamgestelde puntetaal wat bestaan uit al die kandidate se name en punte vir al die fases)

4.3 Aanbevole tydraamwerke vir die voltooiing van die PAT

Kwartaal 1:

- Fase 1 en Fase 2 (Deel 1)

Kwartaal 2:

- Fase 2 (Deel 2)

Kwartaal 3:

- Fase 2 (Deel 3)

Die produk/model moet in die werkswinkel onder die onderwyser se toesig gemaak word.

LET WEL: Die leerders moet aan die begin van Kwartaal 1 met die model begin en dit teen die einde van **September** voltooi. Die onderwyser moet die beskikbare bronne behoorlik bestuur en beplan sodat alle leerders regdeur die jaar met een of ander deel van die take besig is.

4.4 Verklaring van Egtheid

NAAM VAN DIE SKOOL: _____.

NAAM VAN LEERDER: _____..

NAAM VAN ONDERWYSER: _____



Ek verklaar hiermee dat die praktiese assesseringstaak wat ek vir assessering voorlê, my eie, oorspronklike werk is en dat dit nog nie voorheen vir moderering voorgelê is nie.

HANDTEKENING VAN LEERDER_____
DATUM (INGELEWER)

Sover ek weet, is die verklaring deur die kandidaat hierbo eg en ek aanvaar dat die werk voorgelê, sy/haar eie is.

HANDTEKENING VAN ONDERWYSER_____
DATUM

AFDELING 5**5. GEVOLGTREKKING**

Na voltooiing van die praktiese assesseringstaak moet leerders in staat wees om hulle begrip van die bedryf te toon; hulle kennis, vaardighede, waardes en redenasie vermoëns te versterk, sowel as verbintenisse tot lewe buite die klaskamer te vestig en uitdagings in die werklike wêreld aan te spreek. Die PAT ontwikkel verder leerders se lewensvaardighede en gee hulle die geleentheid om by hulle eie leerervarings betrokke te wees.