



2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 7 (KWARTAAL 1)

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
'n Grondslagassesseringstoets moet op skoolvlak gedurende die 1ste 3 dae van die kwartaal opgestel en afelê word. Die data word gebruik om leerders se bevoegdhede asook hulle leergapings te identifiseer. Hierdie inligting moet as vertrekpunt vir leer en onderrig gebruik word.				
1-2	<p>Luister na 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifiseer kern- en ondersteunende idees van 'n kortverhaal Maak aantekeninge Deel idees en ervarings, en toon begrip van konsepte Identifiseer ooredende en manipulerende tegnieke waar toepaslik Beantwoord vrae 	<p>Literêre teks: Kortverhale</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakteruitbeelding, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Fokus op begrip</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> Maak voorspellings en konneksies Maak afleidings Beantwoord vrae Maak 'n opsomming in paragraafvorm. Beplanning kan puntsgewys wees <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Gedurende lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer) Evalueer 	<p>Skryf 'n resensie oor die kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereiste formaat en styl Teikengehoor Doel en konteks Samehangende paragraaf Woordkeuse <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding <p>Volg die skryfproses en skryf 'n resensie.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige grade behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Enkel- en meervoude, byvoeglike naamwoorde, trappe van vergelyking, oortreffende trap, alfabetiese volgorde, klankgrepe en lettergrepe</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Homofone, homonieme, tussenwerpsels, idiome</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>
3-4	<p>Luister na en bespreek 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Deel idees en ervarings, en toon begrip vir konsepte Beantwoord vrae Verduidelik vir 'n vriend waarom jy van 'n spesifieke gedig hou 	<p>Literêre teks: Gedigte</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak / stylfigure, rym en ritme Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap 	<p>Kreatiewe skryf: Skryf eie gedig</p> <p>Strofe-konvensies</p> <ul style="list-style-type: none"> Struktuur van 'n strofe Gebruik voegwoorde vir samehang Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture Gepaste taalgebruik Gepaste gebruik van figuurlike taal 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Samestellings, werkwoorde, hulpwerkwoorde, voornaamwoorde, persoonlike voornaamwoorde, besitlike voornaamwoorde, lidwoorde</p>

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Vorbereide hardoplees (Gedig)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon, stemgebruik, uitspraak, frasering, oogkontak • Gee aandag aan punktuasie • Gebruik gepaste liggaamstaal 	<p>Ontleding van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reëls, woorde, strofes, skakel, refrein, tipografie, punktuasie • Betekenis: Implisiet en eksplisiet <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk vir begrip</p> <p>Visuele teks: Spotprent / strokiesprent</p> <p>Struktuur, spraakborrels, gesigsuitdrukkings, lyftaal, ruimte, beweging, punktuasie, woordkeuse, figuurlike taalgebruik</p> <p>Fokus op leesbegripstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings van onbekende woorde deur die gebruik van woordaanpakvaardighede 	<p>Skryf 'n gedig</p> <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Rym, geleende woorde, idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde, alliterasie, assonansie, vergelykings, metafore, tussenwerpsels, sinonieme, antonieme</p> <p>Punktuasie</p> <p>Punt, komma, uitroepeteken, vraagteken</p> <p>Spelling</p> <p>Woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>
<p>Formele assesseringstaak 1: Mondeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>(Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en teken die punte in kwartaal 2 aan)</p>				

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6	<p>Luisterbegrip: Roman (Hardoplees, bekendstelling van die roman)</p> <p>Volg die luisterproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-luister stel leerders bekend aan die roman, stimuleer voorkennis, leerders maak voorspellings van die voorblad en samevatting • Gedurende luister: Maak afleidings en bespreek voorspellings, vra vrae, herken, maak notas en maak afleidings • Post-luister bespreek wat gelees is • Leerders vra vrae, praat oor die ruimte, karakters ens. <p>Bespreek die roman waaraan die leerders in die vorige aktiwiteit blootgestel is</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer karakters • Bespreek die tema • Bespreek die oopspunt • Lees hardop uit die roman 	<p>Literêre teks: Uittreksel uit roman</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Fokus op begrip</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak voorspellings • Maak konneksies • Moniteer <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Fokus op leesbegrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Beantwoord vrae • Onderskei tussen feite en menings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Lei onbekende woorde se betekenis af deur woordaanpakvaardighede te gebruik 	<p>Skryf 'n verhalende / reflekerende opstel (Informeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konvensies van 'n paragraaf • Onderwerpsin van die paragraaf • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte,-lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n opstel gebaseer op 'n persoonlike ervaring.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Samestellings, onderwerp en gesegde, letterlike en figuurlike gebruik van sommige soortname, infinitiewe werkwoorde, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Onderwerp, gesegde, voorwerp, hoofsinne, bysinne, enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, tussenwerpsel</p> <p>Spelling</p> <p>Woordeboekgebruik, spelpatrone, spelreëls</p> <p>Lees- en skryftekens</p> <p>Punt, komma, uitroepeteken, vraagteken</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>
7-8	<p>Luister na 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern- en ondersteunende gedagtes • Maak aantekeninge • Deel idees en ervarings • Toon begrip van konsepte 	<p>Literêre teks: Kortverhale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrike kenmerke van 'n literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema 	<p>Skryf 'n verhalende / reflekerende opstel (Formeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konvensies van 'n paragraaf • Onderwerpsin van die paragraaf • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik van voegwoorde vir samehang 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en verboë vorme, voegwoorde</p>

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8	<p>Hervertel 'n kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertel gebeure in die korrekte volgorde oor • Benoem die karakters korrek • Noem die tydlyn 	<p>Fokus op leesbegrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Visualisering • Lei betekenis af en maak gevolgtrekkings • Beantwoord vrae • Onderskei tussen feite en menings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesbegrip</p> <p>Opsommings</p> <p>Onderrig die stappe om 'n opsomming te maak en fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Taalgebruik • Struktuur <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soek- en vluglees vir hoofgedagte en tema • Skei hoofgedagtes van ondersteunende besonderhede • Parafraseer die hoofgedagte in eie woorde • Rangskik die sinne, en gebruik voegwoorde en logiese verbindings om hulle in 'n teks te verbind 	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte,-lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding <p>Skryf 'n opstel gebaseer op 'n persoonlike ervaring.</p> <p>Formele assessering</p>	<p>Sinsvlakwerk</p> <p>Teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Homofone, homonieme, polisemie, idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig, na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Opstel (30 punte) Verhalend / Reflekerend (Gedurende weke 7-8)				
9-10	Luister- en praatstrategieë Luister na en bespreek nuus gebaseer op koerante en tydskrifartikels <ul style="list-style-type: none"> Gebruik van manipulerende / emotiewe / oorredende taal Gebruik van leidrade Nakoming van konvensies Gepaste lyftaal Aandagtrekkende inleiding en 'n sterk slot Doel, teikengroep en konteks Hardoplees Voorbereide / onvoorbereide lees van 'n koerantberig <ul style="list-style-type: none"> Gebruik van toon, tempo en intonasie Let op punktuasie vir goeie effek Gepaste lyftaal 	Lees / kyk vir inligting (Gebruik koerantberigte, tydskrifartikels / geskrewe toesprake) Fokus op leesbegrip (Leesstrategieë) <ul style="list-style-type: none"> Soeklees vir hoofgedagtes Vluglees vir ondersteunende idees Maak voorspellings Feite en menings Standpunt van skrywer Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af Formele / informele taal Direkte / geïmpliseerde betekenis Beeldspraak en stylfigure 	Transaksionele teks Lang / kort transaksionele teks Skryf 'n brief <ul style="list-style-type: none"> Vereistes van formaat en styl Teikengehoor, doel en konteks Paragraaf en samehang Woordkeuse Fokus op die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding Volg die skryfproses en skryf 'n brief.	Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Abstrakte selfstandige naamwoorde, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde: vergrotende trap, oortreffende trap Sinsvlakwerk Kronologiese volgorde van belangrikheid, beskrywingsparagraaf, oortuigende en emotiewe taal, vooroordeel, stereotipes, stylfigure Woordeskat en betekenisleer Antonieme en sinonieme, letterlike en figuurlike betekenis Punktuasie en spelling Aanhalingstekens, uitroepstekens, kommas, punte, vraagtekens, ellips Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE			
Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterproses 	Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester (Gedigte, roman en kortverhaal) 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in die konteks van 'n teks
GRAAD 7 AFR HT: OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING <ul style="list-style-type: none"> Hardoplees (20 punte) (Begin met hierdie taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.)	FORMELE ASSESSINGSTAAK 2: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Opstel: (30 punte) Verhalend / reflekerend (Gedurende weke 7-8)	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 (60 PUNTE) RESPONS OP TEKSTE <ul style="list-style-type: none"> Literêre of nie-literêre teks (20 punte) Visuele teks (10 punte) Taalstrukture en -konvensies (20 punte) Opsomming (10 punte) 	

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 7 (KWARTAAL 2)

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik 'n visuele teks soos 'n plakkaat, advertensie, TV-nuusbulletin <p>Volg die luisterproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-luister stel leerders bekend aan die luisterproses • Gedurende luister: Vraagstelling, herkenning, ooreenstemming, aantekeninge maak, interpreteer • Post-luister volg die luisterervaring op • Leerders beantwoord vrae, praat oor wat die spreker gesê het, ens. • Som op • Maak afleidings <p>Hardoplees (Roman)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon • Stemprojeksie • Uitspraak • Frasing • Oogkontak • Punktuasie • Toepaslike liggaamstaal 	<p>Lees / kyk vir begrip</p> <p>Geskrewe en/of visuele teks soos 'n plakkaat / advertensie / TV-nuusbulletin</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings oor karakters, ruimte, milieu, boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Manipulerende taal • Formele en informele taal • Gevoels- / emotiewe taal 	<p>Skryf 'n transaksionele teks</p> <p>Ontwerp 'n advertensie OF plakkaat OF TV-nuusbulletin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat • Doel, teikengroep en konteks • Woordkeuse en sinkonstruksie • Visuele elemente soos lettertipe en -grootte, opskrifte, simbole, kleur • Manipulerende / oorredende taal <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Eiename, geslag, enkel- en meervoud, byvoeglike naamwoorde, aanwysende voornaamwoorde, betreklike voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Direkte en indirekte rede, enkelvoudige sinne, veelvoudige sinne, saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Punktuasie</p> <p>Dubbelpunt, kommapunt, afkappingsteken, kappie, deelteken, wordeboekgebruik</p>

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë Groep- / klasbepreking Hoe om instruksies te gee of hoe om 'n prosedure te volg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp • Deel idees • Maak beurte • Luister aandagtig • Vul leemtes in <p>Vorbereide / onvorbereide toespraak oor hoe om instruksies te volg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokus op woordkeuse en uitdrukkings • Gebruik van toon, tempo en intonasie • Gebruik van leidrade tydens aanbieding • Gebruik van gepaste lyftaal 	<p>Lees / kyk vir begrip Lees 'n instruksieteks soos 'n resep / rigtingaanwysing, ens. Fokus op begrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings <p>Leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Gedurende lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak / stylfigure, rym, ritm, • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap <p>Ontleding van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reëls, woorde, strofes, skakels, refrein, tipografie, punktuasie • Betekenis: Implisiet en eksplisiet 	<p>Skryf 'n korter transaksionele teks Skryf 'n instruksieteks soos hoe om gereedskap of 'n instrument te gebruik, kos voor te berei, foute te herstel, ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat en styl • Doel, teikengroep en konteks • Woordkeuse en sinskonstruksie • Samehangende paragrawe • Gepaste woordkeuse en sinskonstruksie <p>Volg die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Bywoord van tyd, plek en wyse, voorsetsels, byvoeglike naamwoorde, telwoorde Sinsvlakwerk Lydende en bedrywende vorm, bywoordelike en byvoeglike sinne Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde Punktuasie en spelling Koppelteken, afkappingsteken Woordeboekgebruik</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) (Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 1 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 2 geassesseer is.) 				

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <p>Luister na 'n uittreksel uit 'n roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Volg die luisterproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-luister berei leerders voor op die luisterproses • Gedurende luister: Vraagstelling, herkenning, vergelykings, aantekeninge, interpretering • Post-luister volg op die luisterproses: Leerders vra vrae, praat oor wat die spreker sê • Mondelinge opsomming • Maak afleidings 	<p>Lees / kyk vir begrip</p> <p>Lees 'n literêre teks</p> <p>Uittreksel uit die roman</p> <p>Fokus op belangrikste kenmerke van 'n letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gevoels- / emotiewe taal • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Afleidings oor karakters, ruimte, milieu, boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Manipulerende taal • Formele en informele taal <p>Som die teks op</p> <p>Lees en kyk vir begrip (Gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente / spotprent)</p> <p>Struktuur, spraakborrels, gesigsuitdrukkinge, liggaamstaal, agtergrond, beweging, punktuasie, woordkeuse, beeldspraak, stylfigure, intensie van die spotprenttekenaar</p>	<p>Transaksionele teks</p> <p>Skryf 'n boekresensie / formele brief aan 'n skrywer / uitgewer</p> <p>Konvensies van 'n paragraaf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpsin van die paragraaf • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van paragrawe • Gebruik van voegwoorde vir samehang • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep. 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Samestellings, onderwerp, gesegde, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking, verboë vorm</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige sinne, stelsinne, teenwoordige tyd, verlede tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis, gevoelstaal</p> <p>Punktuasie</p> <p>Punt, komma, uitroepeteken, vraagteken</p> <p>Woordeboekgebruik</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6		<p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 		
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die Junie-kontroletoeits geskryf 				
7-8	<p>Luister- en praatstrategieë Luister met begrip oor hoe om 'n vorm / vraelys te voltooi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Verskillende vorme van mondelinge kommunikasie oor die gebruik van 'n vraelys of vorm</p> <p>Forum- / paneelbespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n onderwerp • Deel idees • Neem beurte • Luister aandagtig • Vul gapings • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou 	<p>Inligtingsteks Lees 'n teks oor hoe om 'n vorm in te vul: Aansoekvorm / persoonlike inligtingsvorm / aanlyn vorm / opname ens. Die belangrikheid van 'n vraelys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inligting benodig • Taalgebruik • Handtekening <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Maak konneksies • Beantwoord vrae • Betekenis van woorde <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Transaksionele tekste soos die voltooiing van vraelys of vorms</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volg instruksies. • Voorsien korrekte inligting op die vrae <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Soortname, versamelname, bywoord van wyse en tyd, byvoeglike naamwoorde, voorsetsels</p> <p>Sinsvlakwerk Byvoeglike en bywoordelike sinne, enkelvoudige en saamgestelde sinne</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, homonieme, homofone</p> <p>Punktuasie Vraagtekens, ellips, koppelteken, hoofletters, afkortings, verkortings, akronieme</p> <p>Woordeskat binne konteks Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8		<p>Lees en kyk vir begrip Opsomming</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak 'n opsomming van die belangrike feite • Visualisering • Maak afleidings <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p>		
9-10	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 			

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assessering vir leer – 'n deurlopende proses)			
Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite • Volg die luisterprosesse 	Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Leesbegripaktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester (Gedigte, roman, kortverhaal) 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfprojek 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • 'n Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van die tekste
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1: MONDELING <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>Onderwysers begin met hierdie proses deur die loop van kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4 <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) <p>Word voor die kontroletoeets geskryf</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (20 punte) • Vraag 2: Visuele teks (10 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 	

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 7 (KWARTAAL 3)

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na en praat oor 'n drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem deel aan 'n informele gesprek oor drama • Gebruik korrekte register • Gebruik gepaste taal • Gebruik gesprekskonvensies om bespreking vol te hou • Beantwoord vrae <p>Volg die luisterproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-luister berei leerders voor op die luisterproses • Tydens luister: Vraagstelling, herkenning, vergelyking, aantekeninge, interpretering • Post-luister: Volg op die luisterproses, leerders vra vrae, praat oor wat die spreker sê • Opsomming • Maak afleidings <p>Hardoplees (Drama)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon, stemgebruik, uitspraak, frasering, oogkontak • Skenk aandag aan puntuasie • Gebruik toepaslike liggaamstaal 	<p>Lees letterkundige teks soos jeugdrama / radiodrama</p> <p>Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Fokus op leesbegrip (Leesstrategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak konneksies • Beantwoord vrae • Opsomming • Sintetiseer • Evalueer <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap <p>Ontleding van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reëls, woorde, strofes, skakels, refrein, tipografie, puntuasie • Betekenis: Implisiet en eksplisiet. <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Langer transaksionele teks, bv. 'n dialoog / geskrewe onderhoud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat, styl en standpunt • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse • Gepaste taalgebruik <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Eiename, enkelvoud en meervoud, byvoeglike naamwoorde: oortreffende en vergrotende trap, tussenwerpsels</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Hoofsinne en bysinne, direkte en indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Stamwoorde, voorvoegsels, agtervoegsels</p> <p>Puntuasie</p> <p>Dubbelpunt, vraagteken, komma, punt, afkappingsteken, vraagteken, aanhalingstekens</p> <p>Woordeskat binne konteks</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteit</p>

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Luister en praatstrategieë Luister na en neem deel aan 'n gesprek oor die projek. Onderwerpe moet in die klas verduidelik en bespreek word. Luister na en bespreek wat navorsing is / hoe om navorsing te doen gebaseer op die genre en onderwerpe wat gekies is.</p> <p>Luister en neem notas oor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inligting oor die projek • Verskillende fases in die projek • Definieer en verduidelik navorsing • Verduidelik hoe om navorsing te doen • Hoe om 2-3 navorsingsvrae op te stel • Verwysingslys / Bronnelys • Vra en beantwoord vrae • Deel gedagtes (idees), menings en selekteer inligting 	<p>Lees en soek na inligting oor die onderwerpe en genres wat gekies is. Leerders kies onderwerp / genre, begin lees en versamel inligting uit hulpbronne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies navorsing wat skool toe gebring moet word • Organiseer inligting om vir die geskrewe taak te gebruik <p>Fokus op leesbegripstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees en visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Mening van die skrywer • Feite and menings • Geïmpliseerde betekenis <p>Literêre teks: Volksverhaal Belangrikste kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Skryf notas / som inligting op / ontwerp breinkaarte en grafiese voorstellings oor navorsing Gebruik verskillende inligtingsorganiseerders (notas / opsommings / breinkaarte) om inligting oor die projek te organiseer. Skryf 'n bronnelys (Fase 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskillende onderwerpe mag verskillende soorte inligtingsorganiseerders benodig • Kies en skep 'n toepaslike skryfraam vir die soort skryftekst / produk wat geproduseer moet word <p>Fokus op die proses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies relevante inligting • Skryf inligting in eie woorde • Kies toepaslike skryfraam vir die soort skryftekst of produk wat geproduseer word • Gebruik korrekte taalstrukture en -konvensies • Elke teks / produk bepaal toepaslike taal vir die projek <p>Skep 'n breinkaart / grafiese ontwerp oor die navorsing van die projek. Stel 'n bronnelys saam van alle navorsingsbronne wat gebruik is.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Nuwe woorde en frases soos in verskillende onderwerpe gebruik is Sinsvlakwerk Korrekte woordorde, sinsoorte, verskillende tydsvorms, soorte paragrawe Woordbetekenis Figuurlike en letterlike betekenis, woordspeling, kritiese taalgebruik, omgangstaal / streekstaal, jargon Punktuasie Spelpatrone Woordeskat binne konteks Woordeskat in konteks na aanleiding van die soort teks wat geskryf word Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK				
Stap 1: Navorsing (Leerders doen navorsing oor die projek) (20 punte)				
5-6	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na en praat oor die skryftaak van die projek (Fase 2)</p> <p>Neem notas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vra vrae • Toon begrip van verwagte uitkomst van elke onderwerp 	<p>Lees die saamgestelde inligting van die navorsingsinligting oor die projek</p> <p>Gebruik die navorsing (notas / opsomming / breinkaart) om vir die geskrewe taak voor te berei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstaan die konvensies wat benodig word om die projek te voltooi • Bestudeer die assesseringsinstrumente en verstaan die assesseringsvereistes <p>Literêre teks: Volksverhaal / drama</p> <p>Belangrikste kenmerke van literêre teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema</p> <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Skryf / teken / ontwerp / produseer die produk van die gekose onderwerp</p> <p>Fase 2: Skryf die projek</p> <p>Neem die volgende aspekte in ag in finalisering van produk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat, kenmerke en konvensies • Organisering van inligting (breinkaart ens.) • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Logiese progressie van paragrawe / idees om samehang te bewerkstellig • Beplanning om idees te organiseer <p>Die volgende is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning (Navorsing) • Produk moet voldoen aan struktuur, formaat en konvensies • Redigering, bv. proeflees en hersiening van die skryftaak <p>Bied 'n georganiseerde projek aan.</p>	<p>Woordvlakwerk</p> <p>Soos vereis deur die onderwerp van die projek</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Soos vereis deur die onderwerp van die projek</p> <p>Woordbetekenis</p> <p>Soos vereis deur die onderwerp van die projek</p> <p>Punktuasie</p> <p>Spelpatrone, leestekengebruik</p> <p>Woordeskate binne konteks</p>
6	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6: KREATIEWE SKRYFPROJEK</p> <p>Fase 2: Skryf (Leerders begin met die neerskryf van hul projek) (30 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning / voor die skryf van die kreatiewe skryfprojek • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees • Aanbieding 			

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8	<p>Luister- en praatstrategieë Berei leerders voor vir die mondelinge aanbieding van die projek (Fase 3) Fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Register • Toon • Liggaamstaal • Treffende inleiding en slot <p>Bestudeer die rubriek om die assesseringsvereistes duidelik te maak.</p> <p>Die volgende is van belang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navorsingsopdrag word verduidelik • Skakel tussen projek en genre is duidelik • Aanbieding is kleurvol en betekenisvol • Genoegsame inligting is voorgehou 	<p>Literêre teks: Volksverhaal / drama / kortverhaal / uittreksel uit roman Vorbereiding vir letterkundetoets Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Transaksionele teks Opsomming van notas vir mondelinge aanbieding van die projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereiste formaat en styl • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse • Visuele beskrywings • Beantwoord vrae • Sinstruktuur, -lengte en -tipes • Gebruik voegwoorde om samehang te verseker <p>Fokus op aanbieding wat verband hou met gekose genre en onderwerp.</p>	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Abstrakte selfstandige naamwoorde, konkrete selfstandige naamwoorde, voornaamwoorde, byvoeglike naamwoorde: Oortreffende en vergrotende trap Sinsvlakwerk Kronologiese volgorde, volgorde van belangrikheid, beskrywende paragraaf, ooreedende en gevoelstaal, partydigheid en vooroordeel, stereotipering, retoriese stylmiddels Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Soos vereis deur die onderwerp van die projek Lees- en skryftekens Vraagteken, uitroepteken, komma, punt, ellips</p>

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
9-10	<p>Luister- en praatstrategieë Luisterbegrip Grafiese inligtingstekse (Infografika) / Twitter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik die luisterproses • Neem aantekeninge af • Skryf antwoorde neer 	<p>Lees / Kyk vir begrip Geskrewe of visuele tekste soos grafiese inligtingstekse (Infografika) / inligtingstekse op Twitter (Twiets)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings oor karakters, ruimte, milieu, boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Manipulerende taal • Formele en informele taal • Gevoelstaal <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Skryf 'n transaksionele teks: Grafiese inligtingstekse / twiets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse en taalstrukture • Visuele elemente soos skrifteipes en -groottes, opskrifte, simbole, kleur • Manipulerende / oortuigende taal <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Samestellings, voornaamwoorde: persoonlik, besitlik, betreklik en aanwysend, lidwoorde: bepaald en onbepaald, byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en verboë vorm</p> <p>Sinsvlakwerk Onderwerp, gesegde, voorwerp, enkelvoudige sinne, stelsinne, verlede tyd, teenwoordige tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, letterlik en figuurlike betekenis</p> <p>Punktuasie Punt, komma, dubbelpunt, kommapunt</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: KREATIEWE SKRYFPROJEK Stap 3: Mondelinge aanbieding (Leerders werk aan die mondelinge aanbieding van hul projek) (20 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik gepaste struktuur: Inleiding, inhoud en afsluiting • Aanbieding van sentrale idee en ondersteunende inligting • Lewer bewys van navorsing / ondersoek • Gebruik toepaslike lyftaal en aanbiedingsvaardighede, bv. maak oogkontak, volume, ens. • Neem deel aan bespreking 			<ul style="list-style-type: none"> • Gee konstruktiewe / opbouende terugvoering • Behou bespreking • Lewer bewys van sensitiwiteit vir ander se regte en gevoelens <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoelendes aangeteken word.</p>	

FORMELE ASSESSERINGTAAK 8 RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Gedig (10 punte) – Verpligtend EN Roman / drama (10 punte) EN Kortverhaal / volksverhaal (10 punte) 			
FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assessering vir leer – 'n deurlopende proses)			
Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterproses 	Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies in konteks van tekstipes
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6 KREATIEWE SKRYFPROJEK <ul style="list-style-type: none"> Navorsing en skryf van die projek (20 + 30 = 50 punte) 	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding van die projek (20 punte) <p>Begin met die mondelinge taak in kwartaal 3 en voltooi in kwartaal 4 wanneer die punt vir assesseringsdoeleindes aangeteken word.</p>	FORMELE ASSESSERINGTAAK 8 RESPONS OP LITERATUUR (30 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Gedig (10 punte) – Verpligtend EN Rome / drama (10 punte) EN Kortverhaal / Volksverhaal (10 punte) 	

2023/24 JAARLIKSE ONDERRIGPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 7 (KWARTAAL 4)

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luisterbegrip</p> <p>Luister na gegewe instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oefen die luisterproses • Maak aantekeninge • Beantwoord vrae <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Mondelinge aanbieding</p> <p>Voltooi formele assessering Taak 7</p> <p>Taalgebruik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Register • Toon • Liggaamstaal • Inleiding en slot 	<p>Lees / kyk met begrip</p> <p>Geskrewe en visuele tekste, bv. lees 'n kaart / gee en vra vir instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir hoofgedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Maak voorspellings • Direkte / geïmpliseerde betekenis • Feite en menings • Eie mening <p>Fokus op leesbegripstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Aandagtige lees • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Die effek van keuse en weglating op betekenis • Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels • Die skrywer se afleidings en gevolgtrekkings <p>Volg die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tdens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Transaksionele teks, bv. aanwysings / instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes van formaat en styl • Doel, teikengroep en konteks • Woordkeuse en taalstrukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorm, selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige en saamgestelde sinne, verskillende tydsvorme, hoofsinne en bysinne, sinsoorte: stelsin, bevelsin, vraagsin en uitroepsin, tyd, kern en bepaler</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Sinonieme, antonieme, kontekstuele betekenis van woorde</p> <p>Punktuasie en spelling Spelpatrone, spelreëls, punt, komma</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2		<p>Poësie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van 'n gedig • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak, stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, strofes, tipografie, figuurlike betekenis, atmosfeer, tema en boodskap 		
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Verskillende metodes van mondelinge kommunikasie</p> <p>Rolspeel prosedure tydens 'n vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goeie opening / inleiding • Gebruik van toon, tempo en intonasie • Gepaste taalgebruik • Gepaste liggaamstaal • Goeie afsluiting <p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Mondelinge aanbieding</p> <p>Gaan voort met formele assesserinstaak 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Toon • Aanbiedingskonvensies • Liggaamstaal • Inleiding en afsluiting 	<p>Instruksieteks</p> <p>Lees 'n teks oor hoe om 'n kennisgewing, agenda en notule te skryf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rolspelers • Taalgebruik • Formaat • Rolvertolking <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak konneksies • Beantwoord vrae • Analiseer • Som op • Sintetiseer • Evalueer <p>Gebruik die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Langer transaksionele teks, bv. kennisgewing, agenda en notule</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer teikengroep, doel en konteks • Vereistes van formaat, styl en standpunt • Gepaste woordkeuse en taalstrukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Voornaamwoorde: persoonlik, aanwysend en besitlik</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Teenwoordige en verlede tyd, direkte en indirekte rede, lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordskatuitbreiding Afleidings</p> <p>Lees- en skryftekens</p> <p>Afkappingstekens, aandagstreep, hoofletters, komma, punt, dubbelpunt</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4		<p>Lees en kyk vir begrip geskrewe / visuele teks (grafiek / infografikaplakkaat)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Lug eie mening 		
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7: MONDELING (20 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding oor die projek <p>(Onderwysers begin met hierdie proses in kwartaal 3 om te verseker dat al die leerders teen die einde van kwartaal 4 geassesseer is.)</p>				

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6	<p>Luister- en praatstrategieë Debat / groepsbespreking Bespreek die gebruike van e-posse / dagboekinskrywings / strooibiljette</p> <ul style="list-style-type: none"> Eienskappe en konvensies Beplanning, navorsing, organisering en aanbieding Mondelinge opsomming <p>Hardoplees</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruik van toon, tempo en intonasie Gebruik van punktuasie vir goeie effek Toepaslike lyftaal 	<p>Transaksionele teks Lees 'n teks met e-posse / dagboekinskrywings / strooibiljette</p> <ul style="list-style-type: none"> Formaat Taalgebruik Teikengroep <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> Maak konneksies Beantwoord vrae Analiseer Som op Sintetiseer Evalueer <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei die teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Leesbegrip Enige inligtingstekes soos voorgeskryf Opsommings</p> <p>Onderrig die stappe om 'n opsomming te maak en fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formaat / Taalgebruik / Struktuur <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees vir kerngedagtes Soeklees vir ondersteunende besonderhede Onderskei tussen hoof- en ondersteunende gedagtes Herskryf die hoofgedagte in eie woorde 	<p>Transaksionele teks: bv. 'n teks met 'n e-pos/ dagboekinskrywings/ strooibiljette</p> <ul style="list-style-type: none"> Vereistes van formaat, styl en standpunt Teikengehoor, doel en konteks Taalgebruik en woordkeuse Kritiese taalbewustheid Inleiding en slot <p>Ontwerp een van bogenoemde tekste. Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding 	<p>Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Byvoeglike naamwoorde: trappe van vergelyking en intensiewe vorm, selfstandige naamwoorde: eiename, soortname, stofname, maatname en versamelname, voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk Hoof- en bysinne, bywoordelike en byvoeglike bepalings, bywoordelike en byvoeglike bysinne, voegwoorde, emotiewe en manipulerende taalgebruik, direkte en indirekte rede, vraagvorm, feite en menings, sinstrukture en -soorte, meerduidigheid, dubbelsinnigheid</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Idiomatiese taalgebruik, spreekwoorde, kontekstuele, letterlike (denotasie) en figuurlike (konnotasie) betekenis van woorde</p> <p>Lees- en skryftekens Aanhalingstekens, klemtekens, vraagteken, komma, uitroepteken, lettertipe</p> <p>Spelling: Akronieme, afkortings en verkortings</p> <p>Remediërende taalonderrig na aanleiding van taalfoute tydens skryfaktiwiteite</p>

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die eksamen geskryf			
7-8	Hersiening en voorbereiding vir eksamen <ul style="list-style-type: none"> Praat <ul style="list-style-type: none"> Voorbereide lees Onvoorbereide lees Luister <ul style="list-style-type: none"> Luisterbegrip 	Hersiening en voorbereiding vir eksamen <ul style="list-style-type: none"> Lees <ul style="list-style-type: none"> Voorbereide lees Leesbegrip Visuele teks <ul style="list-style-type: none"> Spotprent / strokiesprent Advertensie Grafieke Opsomming Letterkunde: Roman / kortverhaal / volksverhaal Drama Gedigte 	Hersiening en voorbereiding vir die eksamen Skryf <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele tekste 	Vaslegging van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Versamelname, betreklike voornaamwoorde, basisvorme Sinsvlakwerk Enkelvoudige en saamgestelde sinne, stelsinne, vraagsinne, deelwoorde, vraagvorme, ontkenning Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, letterlike en figuurlike betekenis Lees- en skryftekens Hersiening Woordeskat binne konteks
9-10	EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: VRAESTEL 2 RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (20 punte) Vraag 2: Visuele teks (10 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 			

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assesseer vir leer – 'n deurlopende proses)			
Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite Volg die luisterprosesse 	Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Leesproses Hardopleesaktiwiteite Leesbegripaktiwiteite Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> Skryfproses Paragrafering Transaksionele tekste Opstel Kreatiewe skryfprojek 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4			
EINDEKSAMEN ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING (Vraestel 1) (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> Mondelinge aanbieding van die projek (Onderwysers begin met die aanbieding van hierdie taak in kwartaal 3 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 4 geassesseer is.) 	EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF (Vraestel 3) <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (10 punte) Word voor die eksamen geskryf	EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10 (Vraestel 2) RESPONS OP TEKSTE (60 PUNTE) <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / Nie-literêre teks (20 punte) Vraag 2: Visuele teks (10 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies (20 punte) 	

FORMELE ASSESSERINGSTAKE		
GEDURENDE DIE JAAR	EINDEKSAMEN	
SKOOLGEBASEERDE ASSESSERING (SGA)	EINDEKSAMEN	
Sewe (7) formele assesseringstake 1 mondelinge taak (Hardoplees gedurende Kwartaal 1) 3 skryftake 1 respons op teks 1 Junie-kontroletoeits 1 letterkundetoets	Geskrewe eksamens Vraestel 2: Respons op tekste Vraestel 3: Transaksionele skryf	Mondelinge assesseringstaak Vraestel 1: Mondelinge aanbieding oor die kreatiewe skryfprojek (Kwartaal 2)