

2023/24 JAARLIKSE ONDERWYSPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 9 (KWARTAAL 1)

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
Grondslagassesseringstoets en -oriëntering wat gedurende die eerste 3 dae van die kwartaal in Week 1-3 uitgevoer moet word. Data word vasgelê sodat vaardigheid bepaal en leergapings geïdentifiseer word. Hierdie inligting moet gebruik word om daaropvolgende onderrig- en leeraktiwiteite in te lig.				
1-2	Luister- en praatstrategieë Gesprekvoering deur onderwyser gelei Luister/ kyk na 'n advertensie en bespreek <ul style="list-style-type: none"> • Toon • Tempo • Emotiewe en manipulerende taalgebruik • Skrifgrootte • Liggaamstaal • AIDA-beginsel 	Lees en soek na begrip in 'n visuele teks soos 'n advertensie/ plakkaat/ strokiesprent <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings oor karakters, ruimte, milieu en boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal • Gebruik van leestekens en lettertipe Die leesproses <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in/voorspel gebeur) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae) 	Transaksionele tekste, bv advertensie/ plakkaat <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel en teikengroep • Kenmerke van die teks • Taalgebruik • Register Fokus op die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep Skryf 'n advertensie / plakkaat	Versterking van taalstrukture en konvensies soos in vorige graad gedoen Woordvlakwerk Enkelvoud, meervoud, byvoeglike naamwoorde, selfstandige naamwoorde werkwoorde Sinsvlakwerk Sinstruktuur, selfstandige naamwoorde, byvoeglike naamwoorde, tye van die werkwoord Spelling en punktuasie Spelpatrone, afkortings Woordeskat in konteks Remediërende taal van leerders se skryfwerk
3-4	Luister- en praatstrategieë Luister na die lees van 'n teks Identifiseer en lewer kommentaar op: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van stem • Gebruik van intonasie en tempo • Gebruik van leestekens in lees • Begin en slot • Bespreek bogenoemde kenmerke Vorbereide hardoplees	Literêre teks soos 'n jeugroman/ kortverhaal/ drama <ul style="list-style-type: none"> • Algemene bespreking van die belangrikste kenmerke soos karakter, karakterisering, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema Die leesproses <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in/voorspel gebeur) <ul style="list-style-type: none"> ○ Agtergrond/ruimte ○ Bespreek die tema 	Skryf 'n verhalende/ beskrywende/ reflekerende/ argumenterende opstel <ul style="list-style-type: none"> • Woordkeuse • Persoonlike stem en styl • Lewendige beskrywing • Toon • Kern- en ondersteunende gedagtes • Kopkaarte om idees om 'n samehangende wyse te organiseer • Bied die opstel vir assessering aan 	Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Spelreëls en spelpatrone, afkortings, verkorting, akronieme, basisvorme, voor- en agtervoegsels, enkelvoudige en saamgestelde sinne Sinsvlakwerk Soortname, eiename, byvoeglike naamwoorde, lees- en skryftekens,

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik relevante praatvaardighede soos toon, volume, tempo, stemprojeksie, uitspraak, vlotheid, liggaamstaal <p>Leerders kies hul eie leesteks en bied dit vir die klas aan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon • Volume • Uitspraak • Vlotheid • Punktuasie 	<ul style="list-style-type: none"> • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk na visuele/ multimediateks (strategieë)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Liggaamstaal • Afleiding van betekenis van onbekende woorde en beelde (strokiesprente) deur gebruik van woordaanpakvaardighede • Verduideliking • Voorspelling • Visualisering 	<p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n opstel deur die skryfproses te volg</p>	<p>tyd, direkte en indirekte rede, sinstruktuur</p> <p>Kritiese taalgebruik</p> <p>Idiomatiese uitdrukkings, spreekwoorde, eufemisme</p> <p>Woordeskat in konteks</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
	<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1</p> <p>MONDELING</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>Begin met die taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punte opgeteken sal word.</p>			
5-6	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n koerantberig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktuur • Kenmerke • Taalgebruik • Toon • Register • Inleiding en afsluiting <p>Mondelinge aanbieding oor die berig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalgebruik • Register • Toon • Liggaamstaal • Uitspraak 	<p>Lees 'n koerantberig/ tydskrifartikelverslag</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees • Tekskenmerke, bv. intrige, karakter, ruimte, verteller, atmosfeer, tema, vertellersperspektieffleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Direkte en geïmpliseerde betekenis <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, 	<p>Transaksionele tekste soos 'n webjoernaal/ blog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. taak en tekstipe • Formaat, styl, perspektief • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse • Sinstruktuur, -lengtes en -tipes • Konvensies van 'n paragraaf <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale 	<p>Versterking van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Werkwoorde, voornaamwoorde: aanwysend, persoonlik, besittlik, vraend</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Enkelvoudige sinne, saamgestelde sinne, styl, toon en register, teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskat uitbreiding</p> <p>Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde, letterlike en figuurlike betekenis, alliterasie, assonansie,</p>

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6	<ul style="list-style-type: none"> Oogkontak 	kontrasteer, evalueer) Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig <ul style="list-style-type: none"> Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes en tipografie Figuurlike betekenis Atmosfeer Tema en boodskap Lees en kyk vir begrip (gebruik koerant) <ul style="list-style-type: none"> Vluglees Soeklees Aandagtige lees Maak afleidings oor karakters, ruimte, milieu en boodskap Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede Gevoelstaal Beantwoord vrae 	konsep Skryf 'n webjoernaal / blog deur die skryfproses te volg	persoonifikasie, vergelykings Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls, aanhalingsteken, afkappingsteken Remediërende taal van leerders se skryfwerk
7-8	Luister en praatstrategieë Luister met begrip na 'n dialoog <ul style="list-style-type: none"> Luister na dialoog Maak aantekeninge <ul style="list-style-type: none"> Taalkonvensies Toon Atmosfeer Inleiding en afsluiting Beantwoord vrae Luister en praat (mondeling) Rolspel van 'n vergadering waarvan	Lees met begrip Literêre teks soos kortverhaal, jeugroman/ roman/ drama <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema Die leesproses <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, 	Skryf 'n transaksionele teks: Agenda en notule <ul style="list-style-type: none"> Woordkeuse Persoonlike stem en styl Lewendige beskrywing Toon Korrekte taalgebruik Kern- en ondersteunende gedagtes <ul style="list-style-type: none"> Breinkaarte om samehangende idees te organiseer 	Versterking van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Werkwoorde Sinsvlakwerk Direkte en indirekte rede Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Idiomatiese uitdrukkings en

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8	<p>kennis gegee is en notules geneem gaan word</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies 'n gepaste onderwerp • Organiseer inligting op samehangende wyse • Identifiseer korrekte woordeskat en taalstruktuur 	<p>kontrasteer, evalueer)</p> <p>Leesbegrip: Teks uit voorgeskrewe letterkundige werke</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees en visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Die skrywer se standpunt • Onderskei tussen feit en mening • Geïmpliseerde betekenis <p>Skryf 'n opsomming van 'n uittreksel uit die kortverhaal/ jeugroman/ roman/ drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat/ struktuur • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Taalgebruik • Register • Logiese volgorde van sinne • Samehang • Verskeidenheid sinstipes en -lengtes <p>Skryf 'n opsomming</p>	<p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n agenda en notule deur die skryfproses te volg</p>	<p>spreekwoorde</p> <p>Leestekens en spelling</p> <p>Spelpatrone, akronieme, verkortings en afkortings</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2: SKRYF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstel (gedurende die kwartaal) <p>Beskrywende, verhalende of reflekerende opstel (40 punte)</p>				

KWARTAAL 1				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
9-10	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Luister na 'n telefoongesprek/ dialoog tussen 'n inbel-agent en kliënt aangaande 'n dispuut oor 'n kontrak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toon • Taalgebruik • Register • Konvensies <p>Leeders moet die telefoongesprek oorvertel</p> <p>Vorbereide hardoplees</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik relevante praatvaardighede soos toon, volume, tempo, stemgebruik, vlotheid • Leeders kies hul leesteks en bied dit aan 	<p>Lees 'n kontrak tussen 'n koper en verkoper</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat • Taalgebruik • Kontraktaal • Belangrikheid van handtekening • Hulpbronne in geval van dispuut <p>Poesie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/ stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes tipografie • Figuurlike betekenis • Atmosfeer • Tema en boodskap <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees en visualisering • Aandagtige lees • Maak afleidings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Die skrywer se standpunt • Onderskei tussen feit en mening • Geimpliseerde betekenis <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<p>Transaksionele teks</p> <p>Skryf 'n verslag oor die bevindinge van 'n dispuut tussen 'n verkoper en 'n koper</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat/ struktuur • Doel • Hoof- en ondersteunende idees • Taalgebruik • Register • Logiese volgorde van sinne • Saamhangende paragrawe • Verskeidenheid sinne <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n verslag</p>	<p>Versterking van taalstrukture en konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Voegwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Sinstruktuur, sinsoorte, vraagvorme, lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde</p> <p>Leestekens en spelling</p> <p>Spelpatrone en spelreëls, afkortings, verkortings, akronieme, hoofletters</p> <p>Woordeskat in konteks Metataal van kontrakte en wetlike dokumente</p> <p>Remediërende taal van leeders se skryfwerk</p>

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assesseer vir leer – deurlopend)			
Luister- en praataktiwiteite ○ Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite	Lees en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Lees met begrip-aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfwerk 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies-aktiwiteite
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 1			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) Begin met die taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punte opgeteken sal word.	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2 SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Opstel (gedurende die kwartaal) Beskrywend, verhalende of reflekerend (40 punte)	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 3 RESPONS OP TEKSTE (70 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Visuele teks (15 punte) • Opsomming (10 punte) • Taalstrukture en -konvensies in konteks (20 punte) 	

2023/24 JAARLIKSE ONDERWYSPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 9 (KWARTAAL 2)

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister vir begrip Luister na 'n storie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer kern- en ondersteunende idees • Taalgebruik • Register • Beantwoord vrae • Hervertel die storie <p>Vorbereide mondelinge aanbieding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerders onderneem navorsing as 'n voorbereidende aktiwiteit • Aanbiedingskonvensies • Liggaamstaal • Inleiding en afsluiting • Taalgebruik 	<p>Lees 'n letterkundige teks, bv. 'n volksverhaal/ roman</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees • Tekskenmerke, bv. intrige, karakter, ruimte, verteller, atmosfeer, tema en vertellersperspektief • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Taalstruktuur en styl <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Som die teks vlugtig op</p> <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/ stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes en tipografie • Tipografie • Figuurlike betekenis • Atmosfeer • Tema en boodskap 	<p>Transaksionele tekste: Formele brief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks en tekstipe • Gepaste taalgebruik • Identifiseer die doel, teikengroep en formaat • Woordkeuse • Hoof- en ondersteunende gedagtes • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture • Breinkaart om gedagtes en idees samehangend deur te gee <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n formele brief deur die skryfproses te volg</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige kwartaal behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Basisvorme, voorvoegsels en agtervoegsels, voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Sinsoorte, veralgemenings, direkte en indirekte rede, teenwoordige tyd, verlede tyd, toekomstige tyd</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Idiomatiese uitdrukings en spreekwoorde, letterlike en figuurlike betekenis</p> <p>Leestekens en spelling</p> <p>Spelpatrone en spelreëls, aanhalingstekens, afkortings</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 2 MONDELING Taak wat in kwartaal 1 begin is, word voltooi. Onderwysers begin die proses in kwartaal 1 om te verseker dat alle leerders aan die einde van kwartaal 2 geassesseer is.</p>				

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë Luister vir begrip na 'n biografie/ opname van 'n mondelinge aanbieding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verduidelik strategieë van die luisterproses • Skriftelike beantwoording van vrae • Onvoorbereide lees • Gepaste gebruik van stem, toon en tempo • Leestekens in lees • Liggaamstaal • Kontak met die gehoor 	<p>Lees 'n teks, bv 'n drama/ kortverhaal/ volksverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke • Wys leesbegrip deur ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond, milieu, rol van verteller, tema, afsluiting en slot <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk na tekste, bv. koerantberigte /tydskrifartikels vir inligting en begrip</p> <p>Leesstrategieë</p> <p>Leesbegrip van 'n teksgedeelte in die handboek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Doel en teikengroep • Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings • Onderskei tussen feit en mening • Gee eie mening • Betekenis van onbekende woorde • Identifiseer manipulerende taal <p>Som die teks op</p>	<p>Lang transaksionele teks, bv. 'n koerantberig/ tydskrifartikel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Identifiseer doel • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese opeenvolging van sinne • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n koerantberig/tydskrifartikel</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Werkwoorde: hoofwerkwoorde en infinitief</p> <p>Sinsvlakwerk Saamgestelde sinne, veralgemenings, direkte en indirekte rede</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls, aanhalingstekens, afkortings</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6	<p>Luister- en praatstrategieë Luister na mondelinge teks soos onderhoud/ mondelinge aanbieding/ storievertelling om begrip te demonstreer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maak aantekeninge gedurende luister • Luister krities <p>Groep-/ paneelbespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderneem 'n bespreking wat gebaseer is op die mondelinge teks • Neem beurte • Gebruik gesprekskonvensies 	<p>Lees 'n letterkundige teks, bv. roman/ kortverhaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke • Toon begrip van die ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond/ milieu, rol van verteller, tema, afsluiting en slot <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes en tipografie • Figuurlike betekenis • Atmosfeer • Tema en boodskap <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal <p>Hersien die struktuur van 'n opsomming</p>	<p>Transaksionele tekste: 'n Verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kenmerke van die teks en tekstipe • Gepaste taalgebruik • Identifiseer die doel, teikengroep en formaat • Woordkeuse • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture • Register en styl <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n verslag</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Byvoeglike naamwoorde, afkortings, voorvoegsels en agtervoegsels Sinsvlakwerk Inleidende paragrawe, omskrywende paragraaf, slotparagraaf, sinstrukture, sinsoorte Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Idiomatiese uitdrukings en spreekwoorde Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (20 punte) Word voor die Junie-kontroletoeits geskryf				
7-8	Luister en praatstrategieë Luister na 'n koerantberig <ul style="list-style-type: none"> Struktuur Kenmerke Taalgebruik Toon Register Inleiding en afsluiting Mondelinge aanbieding van 'n artikel <ul style="list-style-type: none"> Taalgebruik Register Toon Liggaamstaal Inleiding en afsluiting 	Lees 'n koerantberig/ tydskrifartikel Leesstrategieë <ul style="list-style-type: none"> Aandagtige lees Tekskenmerke bv. intrige, karakter, ruimte, verteller, atmosfeer, tema, vertellersperspektief Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede Direkte en geïmpliseerde betekenis Die leesproses <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig <ul style="list-style-type: none"> Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes en tipografie Tipografie Figuurlike betekenis Atmosfeer Tema en boodskap Lees en kyk vir begrip (gebruik koerante) <ul style="list-style-type: none"> Vluglees Soeklees 	Skryf 'n koerantberig/ tydskrifartikel <ul style="list-style-type: none"> Korrekte formaat/ struktuur Woordkeuse Kern- en ondersteunende gedagtes Breinkaarte om idees op 'n samehangende wyse te organiseer Verskeie sinstipes en -lengtes Fokus op die skryfproses <ul style="list-style-type: none"> Bepanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding van finale konsep Skryf 'n koerantberig/ tydskrifartikel deur die skryfproses te volg deur die skryfproses te volg	Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Werkwoord, voornaamwoorde: aanwysend, persoonlik, besittik en vraend Sinsvlakwerk Enkelvoudige sinne, saamgestelde sinne, styl, toon en register Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Idiomatiese uitdrukkings en spreekwoorde, letterlike en figuurlike betekenis, alliterasie, assonansie, personifikasie Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls, aanhalingstekens, afkappingsteken Remediërende taal van leerders se skryfwerk

KWARTAAL 2				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8		<ul style="list-style-type: none"> • Aandagtige lees • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal • Beantwoord vrae 		
9-10	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (70 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Vraag 2: Visuele teks (15 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies binne konteks (20 punte) 			

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assessee vir leer – deurlopend)			
Luister- en praataktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> ○ Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite 	Lees- en kykaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Lees met begrip-aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en aanbiedaktiwiteite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfwerk 	Taalstrukture en -konvensies <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies-aktiwiteite
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 2			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 1 MONDELING <ul style="list-style-type: none"> • Hardoplees (20 punte) <p>Begin met die taak in kwartaal 1 en voltooi in kwartaal 2 wanneer die punte aangeteken sal word.</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 4: SKRYF <ul style="list-style-type: none"> • Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (20 punte) <p>Word voor die kontroletoeets geskryf Tekste van kwartaal 1 en 2</p>	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 5: JUNIE-KONTROLETOETS RESPONS OP TEKSTE (70 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Vraag 2: Visuele teks (15 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies binne konteks (20 punte) 	

2023/24 JAARLIKSE ONDERWYSPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 9 (KWARTAAL 3)

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister- en praatstrategieë Dialog/ onderhandelinge Luister na 'n onderhandelingsgesprek tussen twee mense (dialog) en bespreek (word deur onderwyser gelei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strukturering en ontwikkeling van idees • Gebruik van onderhandelingsvaardighede om konsensus te bereik • Taalstyl <p>Gesprekvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gepaste gebruik van stem, toon en tempo • Liggaamstaal • Kontak met die gehoor 	<p>Lees 'n letterkundige teks, bv. 'n drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke • Toon begrip van die ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond/ milieu, rol van verteller, tema, afsluiting en slot <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk vir begrip (gebruik geskrewe en/of visuele teks soos strokiesprente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Gevoelstaal 	<p>Transaksionele tekste: 'n Dialog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Kern- en ondersteunende gedagtes • Taalgebruik • Register • Logiese opeenvolging van sinne • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n dialog deur die skryfproses te volg</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Konkrete en abstrakte voornaamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk Direkte en indirekte rede, tyd, sinsoorte, paragraafsoorte, bysinne en bepalings</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding homonieme, homofone, polisemie</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë Luister en neem deel aan 'n bespreking oor die projekwerk gebaseer op literatuurstudie (bespreking word deur onderwyser gelei)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister hoe om navorsing te doen 	<p>Lees vir inligting gebaseer op die onderwerpe wat vir die projek gekies is Kies relevante inligting van hulpbronne vir navorsing (leerder bring van die huis af OF onderwyser voorsien in die klas)</p> <p>Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees 	<p>Gebruik verskillende soorte grafiese organiseerders om die navorsingsafdeling van die projek te organiseer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verskillende onderwerpe mag verskillende soorte inligtingsorganiseerders benodig 	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Byvoeglike naamwoorde</p>

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<ul style="list-style-type: none"> • Luister na inligting oor projekwerk • Metodologie, proses, doel, instruksies • Verskillende stappe in projekwerk • Deel idees • Beantwoord vrae 	<ul style="list-style-type: none"> • Soeklees • Aandagtige lees • Maak afleidings t.o.v. karakters, ruimte, milieu en boodskap • Afleiding van betekenis van onbekende woorde deur woordaanpakvaardighede • Direkte en geïmpliseerde betekenis <p>Stel 'n bibliografie van hulpbronne op</p> <p>Lees vir begrip en leesstrategieë</p> <p>Lees 'n letterkundige teks, bv. 'n visuele teks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Aandagtige lees • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Kern- en ondersteunende gedagtes • Die effek van keuse en weglating op betekenis • Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels • Die skrywer se afleidings en gevolgtrekkings <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kies en skep 'n toepaslike skryfraam vir die soort skryfteks/ produk wat gelewer moet word <p>Fokus op die proses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kies relevante inligting • Skryf inligting in eie woorde • Kies die toepaslike skryfraam vir die soort teks wat geproduseer moet word • Gebruik korrekte taalstrukture en -konvensies • Elke teks/ produk bepaal die toepaslike taal wat vir die projek gebruik moet word <p>Skep die skryfraam wat benodig word vir die skryftaak van die projek</p>	<p>Sinsvlakwerk</p> <p>Direkte en indirekte rede, tyd, sinsoorte, paragraafsoorte, bysinne en bepalings</p> <p>etekenisleer</p> <p>Letterlike en figuurlike betekenis, alliterasie, assonansie, onomatopoeë (klanknabootsing), woordspeling</p> <p>Leestekens en spelling</p> <p>Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
5-6	<p>Luister en praatstrategieë Bespreking oor die projek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerpondersteuning • Leidende vraag • Hipotese • Luister na inligting oor die onderwerp(e) • Neem notas af • Vra en beantwoord vrae • Verstaan die verwagtinge en uitkomst van die projek 	<p>Lees 'n letterkundige teks oor die projek, bv. 'n roman/ kortverhaal/ volksverhaal</p> <p>Lees en kyk na verskillende hulpbronne om die vereistes van die spesifieke onderwerp/ leidende vraag/ hipotese en aanbieding te verstaan</p> <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei die teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk vir begrip (Visuele en geskrewe tekste)</p> <p>Strategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees vir kerngedagtes • Soeklees vir ondersteunende besonderhede • Aandagtige lees • Maak voorspellings • Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af • Kern en ondersteunende gedagtes • Die effek van keuse en weglating op betekenis • Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels • Die skrywer se afleidings en gevolgtrekkings <p>Som die teks op</p>	<p>Reageer op die onderwerp/ leidende vraag/ hipotese in die beplanning en neerlê van die eerste konsep</p> <p>Gebruik die notas van die navorsing om die eerste konsep te ontwikkel (skryf)</p> <p>Die volgende kan as ondersteuning dien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaat en kenmerke • Woordkeuse of visuele konvensies • Persoonlike stem en styl • Lewendige beskrywing • Toon • Verbindingswoorde • Kern- en ondersteunende gedagtes • Logiese progressie van paragrawe • Breinkaarte om samehangende idees te organiseer <p>Neem kennis dat sommige van die onderwerpe/ leidende vrae en hipotese 'n visuele reaksie mag verlang soos video's, potsendings (podcasts) ens.</p> <p>Die volgende is belangrik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning (navorsing) • Eerste weergawe/ konsep (bly binne die struktuur) • Redigering • Aanbieding 	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Voegwoorde en verbindingswoorde</p> <p>Sinsvlakwerk Direkte en indirekte rede, tyd, sinsoorte, paragraafsoorte, bysinne en bepalings</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Sinonieme, antonieme, homofone, homonieme, polisemie</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
7-8	<p>Luister en praatstrategieë Vorbereide mondelinge aanbieding</p> <ul style="list-style-type: none"> Taalgebruik Toon Aanbiedingskonvensies Liggaamstaal Inleiding en afsluiting 	<p>Lees en kyk vir begrip (Visuele en geskrewe tekste) Leesstrategieë</p> <ul style="list-style-type: none"> Vluglees vir kerngedagtes Soeklees vir ondersteunende besonderhede Aandagtige lees Maak van voorspellings Lei die betekenis van onbekende woorde en beelde af Kern en ondersteunende gedagtes Die effek van keuse en weglating op betekenis Die effek van figuurlike en retoriese stylmiddels Die skrywer se afleidings en gevolgtrekkings <p>Som die teks op Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei die teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/ stylfigure, rym, ritme Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes en tipografie Tipografie Figuurlike betekenis Atmosfeer Tema en boodskap 	<p>Skryf 'n opstel of genereer 'n digitale produk gebaseer op die letterkunde genre wat bestudeer is Verhalende/ beskrywende/ reflekerende/ argumenterende opstel/ plakkaat/ brosjure ens.</p> <ul style="list-style-type: none"> Korrekte formaat Doel Teikengehoor Kern- en ondersteunende gedagtes Taalgebruik Register Logiese opeenvolging van sinne Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding van finale konsep 	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is Woordvlakwerk Byvoeglike naamwoorde: attributief Sinsvlakwerk Beskrywende paragraaf, keuse paragraaf, klassifiseringsparagraaf Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Een woord vir 'n omskrywing Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

KWARTAAL 3				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
9-10	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Storievertelling</p> <ul style="list-style-type: none"> Gee aandag aan praatvaardighede, toon, uitspraak, tempo, intonasie, oogkontak, postuur en gebare Konvensies en kenmerke van 'n storie <p>Vorbereide hardoplees</p> <ul style="list-style-type: none"> Gebruik relevante praatvaardighede soos toon, volume, tempo, stemprojeksie, uitspraak, vlotheid 	<p>Lees letterkundige teks, bv. drama</p> <ul style="list-style-type: none"> Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Pre-lees (Lei teks in) Tydens lees (Kenmerke van die teks) Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes en tipografie Tipografie Figuurlike betekenis Atmosfeer, tema en boodskap 	<p>Transaksionele tekste, bv. e-pos</p> <ul style="list-style-type: none"> Korrekte formaat Doel Kern- en ondersteunende gedagtes Taalgebruik Register Logiese opeenvolging van sinne Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n e-pos deur die skryfproses te volg</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk</p> <p>Werkwoorde, voornaamwoorde: onpersoonlik, aanwysend, onbepaald, wederkerend</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Metataal vir prosedures, logiese opeenvolging van idees, volgorde van belangrikheid, slotparagraaf</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Een woord vir 'n omskrywing</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIEWEITE (Assesseer vir leer – deurlopend)			
Luister- en praataktieweite <ul style="list-style-type: none"> • Verskeidenheid luister- en praataktieweite ○ Fase 3: Mondelinge Vereiste formaat, styl Teikengehoor, doel en konteks Woordkeuse lewendige beskrywings Sinstrukture, -lengtes en –tipes Gebruik voegwoorde om samehang te verseker 	Lees- en kykaktieweite <ul style="list-style-type: none"> • Leesproses • Hardopleesaktieweite • Lees met begrip-aktieweite • Literatuuraktieweite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester 	Skryf- en aanbiedaktieweite <ul style="list-style-type: none"> • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfwerk 3 fases <ul style="list-style-type: none"> ○ Fase1 Navorsing Hoe om 'n breinkaart te ontwerp/ skryf, opsom, neem van notas oor versamelde inligting, hoe om 'n bibliografie te skryf ○ Fase 2 Skryf Beplanning Konsep Hersiening Redigering Proeflees en aanbieding 	Taalstrukture en -konvensies Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies-aktieweite
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 3			
FORMELE ASSESSERINGSTAAK 6 KREATIEWE SKRYFPROJEK Navorsing en skryf van projek (20+30=50 punte) Die projek is gebaseer op enige EEN genre wat bestudeer is: Gedigte/ volksverhale/ kortverhale/ drama/ roman	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 KREATIEWE SKRYFPROJEK MONDELING (20 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Mondelinge aanbieding 	FORMELE ASSESSERINGSTAAK 8 RESPONS OP TEKSTE (30 punte) <ul style="list-style-type: none"> • Vraag 1: (<u>Verpligtend</u>) Gedig (10 punte) • Vraag 2: Roman <u>of</u> drama (10 punte) • Vraag 3: Kortverhale <u>of</u> Volksverhale (10 punte) 	

2023/24 JAARLIKSE ONDERWYSPLAN: AFRIKAANS EERSTE ADDISIONELE TAAL: GRAAD 9 (KWARTAAL 4)

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
1-2	<p>Luister en praat</p> <p>Luister vir begripstoets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reageer krities op 'n verskeidenheid tekste • Luister vir spesifieke inligting • Luister en geniet fabels en mites • Beantwoord vrae <p>Gesprekvoering: CV en dekbrief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel • Formaat/ struktuur • Teikengehoor • Doel en konteks • Woordkeuse 	<p>Literêre teks soos 'n kortverhaal/ jeugroman/ roman/ drama drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Poësie</p> <p>Belangrikste kenmerke van 'n gedig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interne struktuur van 'n gedig soos beeldspraak/stylfigure, rym, ritme • Uiterlike bou van 'n gedig soos reëls, woorde, strofes en tipografie • Tipografie • Figuurlike betekenis • Atmosfeer • Tema en boodskap 	<p>Transaksionele teks, bv. dekbrief en CV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vereistes t.o.v. formaat en styl • Teikengehoor, doel en konteks • Woordkeuse, figuurlike taal, simbole, kleur en plek • Sinstruktuur, -lengtes en -tipes • Seleksie van visuele en ontwerpelemente <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n dekbrief en CV</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Werkwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk Direkte en indirekte rede, lydende en bedrywende vorm</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Dubbelinnigheid, cliché, toutologie, streekstaal, vaktaal, jargon</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAL 7: VRAESTEL 3</p> <p>MONDELING (20 punte)</p> <p>Mondelinge aanbieding van die projek</p> <p>Onderwysers begin die taak gedurende kwartaal 3 om te verseker al die leerders is teen die einde van kwartaal 4 geassesseer.</p>				

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
3-4	<p>Luister- en praatstrategieë Luister met begrip (gebruik 'n opname van 'n dialoog)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luister na 'n dialoog • Maak aantekeninge oor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taalkonvensies ○ Toon ○ Atmosfeer ○ Inleiding en afsluiting • Beantwoord vrae <p>Mondelinge bespreking: Aanwysings/ instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Forum-/ besprekingskonvensies • Neem beurte • Taalgebruik 	<p>Literêre teks soos 'n kortverhaal/ jeugroman/ roman</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belangrikste kenmerke van letterkundige teks soos karakter, stygende spanningslyn, dialoog, intrige, konflik, agtergrond, ruimte, verteller en tema <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) • Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) <p>Lees en kyk met begrip (visuele of multimediateks soos strokiesprent of advertensie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vluglees, soeklees en visualisering • Aandagtige lees • Maak van afleidings • Betekenisleer en woordeskatuitbreiding • Die skrywer se standpunt • Onderskei tussen feit en mening • Geimpliseerde betekenis 	<p>Transaksionele teks, bv. aanwysings/ instruksies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik korrekte formaat • Organiseer inhoud (breinkaart) • Kern- en ondersteunende gedagtes • Volg die konvensies van 'n paragraaf • Logiese opeenvolging van paragrawe om samehang te verseker • Voegwoorde vir samehang • Volg taalkonvensies <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n teks met aanwysings/ instruksies</p>	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Selfstandige naamwoorde: samevoegings</p> <p>Sinsvlakwerk Metataal vir prosedures, volgorde van belangrikheid, slotparagraaf</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Gebruik van gevoelstaal, stereotipering, partydigheid, vooroordeel</p> <p>Leestekens en spelling Spelpatrone en spelreëls, afkortings, verkortings en akronieme, hoofletters</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
5-6	<p>Luister- en praatstrategieë Vorbereide hardoplees</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik relevante praatvaardighede soos toon, volume, tempo, stemprojeksie, uitspraak en vlotheid <p>Mondelinge bespreking: Huldeblyk of beëdigde verklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doel • Taalgebruik • Register • Logiese volgorde van inligting (sinne) 	<p>Lees 'n teks, bv. 'n drama/kortverhaal/ volksverhale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spesifieke fokus op letterkundige tekstenmerke • Wys leesbegrip deur ontwikkeling van intrige en konflik, karakterisering, keerpunt, agtergrond, milieu, rol van verteller, tema, afsluiting en slot <p>Die leesproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-lees (Lei teks in) • Tydens lees (Kenmerke van die teks) 	<p>Transaksionele teks, bv. 'n huldeblyk of beëdigde verklaring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korrekte formaat • Doel • Kern- en ondersteunende gedagtes • Taalgebruik • Register • Logiese opeenvolging van sinne • Gebruik verbindingswoorde om samehang te verseker • Gebruik 'n verskeidenheid sinsoorte, 	<p>Versterking van taalstrukture en -konvensies wat in vorige weke behandel is</p> <p>Woordvlakwerk Werkwoorde, selfstandige naamwoorde</p> <p>Sinsvlakwerk Verduideliking van oorsaak en gevolg</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding Verandering van betekenis deur taalgebruik vir spesiale doel, een woord vir 'n omskrywing</p>

KWARTAAL 4				
WEEK	LUISTER EN PRAAT	LEES EN KYK	SKRYF EN AANBIED	TAALSTRUKTURE EN -KONVENSIES
	<ul style="list-style-type: none"> Sinstipes en -lengtes 	<ul style="list-style-type: none"> Post-lees (Beantwoord vrae, vergelyk, kontrasteer, evalueer) Lees en kyk na 'n teks, bv. 'n koerantberig/ tydskrifartikel vir inligting en begrip Leesstrategieë Leesbegrip van 'n teksgedeelte in die handboek • Vluglees en soeklees • Aandagtige lees • Doel en teikengroep • Afleiding van betekenis en gevolgtrekkings • Onderskei tussen feit en mening • Lug eie mening • Betekenis van onbekende woorde • Identifiseer manipulerende taal <p>Som die teks op</p>	<ul style="list-style-type: none"> -lengtes en -strukture <p>Fokus op die skryfproses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beplanning • Konsep • Hersiening • Redigering • Proeflees en aanbieding van finale konsep <p>Skryf 'n huldeblyk of beëdigde verklaring deur die skryfproses te volg</p>	<p>Leestekens en spelling</p> <p>Spelpatrone en spelreëls</p> <p>Remediërende taal van leerders se skryfwerk</p>
<p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF</p> <p>Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (20 punte)</p> <p>Word voor die jaareindeksamen geskryf</p>				
7-8	<p>Luister- en praatstrategieë</p> <p>Hersiening van die belangrikste kenmerke, konvensies en strukture</p>	<p>Hersiening van die belangrikste kenmerke, konvensies en strukture</p>	<p>Hersiening van die skryf van tekste</p> <p>Hersiening van die skryfproses</p>	<p>Woordvlakwerk</p> <p>Hersiening</p> <p>Sinsvlakwerk</p> <p>Hersiening</p> <p>Betekenisleer en woordeskatuitbreiding</p> <p>Hersiening</p> <p>Leestekens en spelling Hersiening</p>
9-10	<p>EINDEKSAMEN</p> <p>FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: VRAESTEL 2</p> <p>RESPONS OP TEKSTE (70 punte)</p> <ul style="list-style-type: none"> Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) 		<ul style="list-style-type: none"> Vraag 2: Visuele teks (15 punte) Vraag 3: Opsomming (10 punte) Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies in konteks (20 punte) 	

FORMATIEWE ASSESSERINGSAKTIWITEITE (Assesseer vir leer – deurlopend)			
Luister- en praataktiwiteite ○ Verskeidenheid luister- en praataktiwiteite	Lees- en kykaktiwiteite • Leesproses • Hardopleesaktiwiteite • Lees met begrip-aktiwiteite • Literatuuraktiwiteite gebaseer op die drie voorgeskrewe genres vir die semester	Skryf- en aanbiedaktiwiteite • Skryfproses • Paragrafering • Transaksionele tekste • Opstel • Kreatiewe skryfwerk	Taalstrukture en -konvensies Verskeidenheid taalstrukture en -konvensies-aktiwiteite
OPSOMMING VAN FORMELE ASSESSERINGSTAKE: KWARTAAL 4			
EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 7 MONDELING (20 punte) VRAESTEL 1 • Mondelinge aanbieding van die projek Onderwysers begin die taak gedurende kwartaal 3 om te verseker al die leerders is teen die einde van kwartaal 4 geassesseer.	EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 9: SKRYF • Transaksionele skryf: 2 kort of 1 lank (20 punte) Word voor die jaareindeksamen geskryf	EINDEKSAMEN FORMELE ASSESSERINGSTAAK 10: VRAESTEL 2 RESPONS OP TEKSTE (70 punte) • Vraag 1: Literêre / nie-literêre teks (25 punte) • Vraag 2: Visuele teks (15 punte) • Vraag 3: Opsomming (10 punte) • Vraag 4: Taalstrukture en -konvensies in konteks (20 punte)	

GRAAD 9 FORMELE ASSESSERINGSTAKE		
SKOOLGEBASEERDE ASSESSERING GEDURENDE DIE JAAR	EINDEKSAMEN	
SEWE (7) FORMELE ASSESSERINGSTAKE 1 mondelinge taak (Hardoplees Semester 1) 3 skryftake 1 respons op teks 1 Junie-kontroletoeits 1 letterkundetoets	SKRIFTELIKE EKSAMEN Vraestel 2: Respons op tekste Vraestel 3: Transaksionele skryf	MONDELINGE ASSESSERINGSTAAK Vraestel 1: Mondelinge aanbieding van die kreatiewe skryfwerk